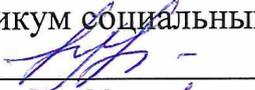


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»

 С.А. Новикова

Протокол № 1
от «18» января 2024

Директор ГПОУ ТО «Тульский
техникум социальных технологий»

 А.Н. Чулков

Приказ № 1/2024 -осн
от «24» января 2024



Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

Часть 2 пункта 2.3. раздела 2 «Порядок приёма, перевода и увольнения работников» изменить и изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

Пункт 4.2. раздела 4 «Основные права и обязанности работодателя» дополнить абзацем следующего содержания:

«Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

Пункт 6.3. раздела 6 «Время отдыха» дополнить абзацем следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.».

Пункт 8.6. раздела 8 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» изменить и изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.»